国元期货有限公司

信息公开管理办法（试行）

**第一章 总 则**

**第一条** 为加强国元期货有限公司（以下简称“公司”）信息公开工作，打造阳光国企，参照《国元证券股份有限公司信息公开管理办法（试行）》，结合公司实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所称“信息”是指公司在从事生产经营活动中形成的涉及公众切身利益的企业信息，以及法律法规明确规定应当公开的企业信息。

**第三条** 本办法适用于公司及子公司。子公司应根据本办法，结合自身实际，制定相关信息公开制度，并报公司备案。

**第四条** 信息公开应遵循下列基本原则：

（一）坚持依法合规。坚决遵守国家法律法规和上级主管单位相关规定，严格保护国家秘密、商业秘密和公司秘密安全，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。

（二）强化责任落实。公司按照“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的要求，拟公开信息的相关部门、各级子公司作为责任主体，对所公开的信息负责。

（三）确保真实准确。遵循公正、公平、便民、及时、准确的原则，确保公开的信息内容真实、数据准确、公开及时，不得有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

**第二章 信息公开的职责分工**

**第五条** 综合管理部是信息公开工作的归口管理部门，主要职责包括：

（一）制定公司信息公开管理相关制度规范;

（二）组织和协调各部门、子公司参与信息公开工作;

（三）督促各部门、子公司及时完成信息公开;

（四）跟踪信息公开工作的运行情况;

（五）牵头开展公司信息公开相关的其他工作。

**第六条** 合规稽核部负责信息公开的合规性稽核检查工作，并为信息公开工作提供法律支持与服务；涉及意识形态的信息公开内容应提前征询党群工作办公室意见。

**第七条** 信息技术部部负责在公司官方网站设置信息公开专栏。

**第八条** 公司相关部门是公司层面信息公开主体，负责提供、审核职责范围内的相关信息（各部门职责分工详见附件）。

子公司是本公司层面信息公开主体，信息内容经公司审核通过后可以利用公司官网发布公开信息。

**第九条** 各信息公开主体应当确定至少一名工作人员为信息公开工作联络人，具体负责本部门、子公司信息公开工作的开展、协调和落实。

**第三章 信息公开的范围**

**第十条** 信息公开内容依照《安徽省属企业信息公开基本目录规范》等文件要求确定。具体包括以下内容：

（一）企业简介、机构领导等企业信息；

（二）企业经营情况、国有资产保值增值、财务状况等经济信息；

（三）重大决策、重大人事任免、重大项目安排、大额资金运作等“三重一大”事项；

（四）企业社会责任履行情况；

（五）有关部门依法要求公开的监督检查问题整改落实情况；

（六）企业党建信息；

（七）其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

**第十一条** 下列信息不予公开：

（一）涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的信息；

（二）公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动的信息；

（三）公司与相关方达成保密协议式条款的约定信息；

（四）其他法律、行政法规规定不予公开的信息。

**第四章 信息公开的方式和程序**

**第十一条** 公司官方网站是企业信息公开的载体。

**第十二条** 信息公开主体负责对所公开的信息进行更新、维护，若需要在公司官网发布或修改公开信息，信息公开主体提交OA信息发布流程对信息内容进行审批，审批完成后由综合管理部发布于公司官网。

**第十三条** 子公司若需要在公司官网发布或修改公开信息，也应提交OA信息发布流程对信息内容进行审批，审批完成后由子公司自行发布于公司官网。

**第五章 信息公开的监督与保障**

**第十四条** 有下列情形之一的，由公司责令改正;情节严重的，对相关责任人员依法、依纪作出处理:

（一）未经公司批准私自对外公开企业信息的；

（二）公开的信息有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏的；

（三）违反国家和安徽省有关法律法规和本办法规定的其他行为。

**第十五条** 信息公开工作所需经费纳入公司年度预算中予以统筹保障。

**第十六条** 要加强信息公开的舆情监测、收集和处置工作，一旦发现因信息公开引起的重大舆情反应，应及时报告，并采取措施及时妥善处理。

**第六章 附 则**

**第十七条** 本办法由公司总经理办公会审议通过。

**第十八条** 本办法由综合管理部负责解释和修订。

**第十九条** 本办法自印发之日起施行。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 | |  |  |  |  |
| 国元期货信息公开内容及分工表 | | | | | |
| **序号** | **一级目录** | **二级目** | **信息公开具体内容** | **类别** | **责任部门** |
| 1 | 企业信息 | 企业简介 | 企业基本情况介绍。 | 静态展示 | 综合管理部 |
| 机构领导 | 公司高管情况。 | 静态展示 | 人力资源部 |
| 2 | 经济信息 |  | 年度国有资本保值增值情况、财务状况。 | 实时更新 | 计划财务部 |
| 3 | “三重一大”事项 | 重大决策 | 企业改革重组、重大改制重组，重大产权交易、增资等信息。 | 实时更新 | 党群工作办公室、综合管理部、计划财务部 |
| 重大人事任免 | 高管人员人事任免信息。 | 实时更新 | 人力资源部 |
| 重大项目安排 | 大额招标采购项目信息等。 | 实时更新 | 综合管理部、信息技术部 |
| 大额资金运作 | 大额借款信息等。 | 实时更新 | 计划财务部 |
| 4 | 社会责任履行 |  | 社会公益、扶贫帮困等企业履行社会责任情况、社会责任报告等。 | 实时更新 | 党群工作办公室、综合管理部 |
| 5 | 整改落实情况 | 监督渠道 | 有关部门依法要求公开的监督检查情况。 | 实时更新 | 合规稽核部 |
| 监督投诉及结果反馈 | 公开的监督检查问题整改情况。 | 实时更新 | 合规稽核部 |
| 6 | 企业党建 |  | 企业党建、党风廉政、党群工作等信息。 | 实时更新 | 党群工作办公室 |
| 7 | 其他事项 |  | 其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。 | - | 其他 |
| 8 | 公司官网信息公开栏目搭建 |  |  | - | 信息技术部 |